

REGULAMIN SPRZEDAŻY MEBLI STYLIZOWANYCH

ORAZ USŁUGI STYLIZACJI MEBLI W PRACOWNI ART THERAPY ANNA WOLFF-KUFEL

1. Postanowienia ogólne

- Właścicielem Pracowni Art Therapy jest Anna Wolff-Kufel, prowadzącą działalność gospodarczą pod numerem NIP 8741593859, zwana dalej Sprzedawcą.
- Meble oferowane w sprzedaży są w większości przypadków meblami używanymi, pochodzącymi z różnych okresów i krajów.
- Każdy mebel jest poddawany procesowi renowacji, odświeżenia lub stylizacji.
- Istnieje możliwość zakupu mebla w oryginale przed poddaniem stylizacji/renowacji.
- Zakup używanego mebla poddanego stylizacji lub renowacji oznacza akceptację jego charakteru, cech, wymiarów, wieku itp.

2. Naturalne cechy mebli drewnianych

- Z racji tego, że drewno jest materiałem naturalnym, na drewnianych meblach występować mogą niedoskonałości typu: słoje, sęki, małe nierówności, łączenia elementów, naturalne szczeliny i pęknięcia, różnice w strukturze drewna, niewielkie różnice kolorystyczne, ślady po szpachlowaniu i uzupełnianiu ubytków.
- Powyższe nie stanowią wady produktu.
- W przypadku mebli stylizowanych, wszelkie przetarcia, struktury, nierówności, efekty patyny/postarzenia są wykonywane celowo w zależności od rodzaju stylizacji i nie są one wadą produktu.

3. Meble stylizowane

- Oferowane meble są malowane i stylizowane ręcznie z wykorzystaniem różnych technik.
- W przypadku mebli wykonywanych na zamówienie, przed rozpoczęciem prac, Klient akceptuje ustalenia. Przesłane przez Sprzedawcę ewentualne wizualizacje mogą różnić się od końcowej realizacji. Służą one wyłącznie ustaleniu kierunku danej stylizacji.

4. Wymiary i kolorystyka

- Podawane wymiary mogą posiadać niewielkie odchylenia.
- Kolory mebli mogą nieznacznie różnić się od rzeczywistego koloru. Wpływ na jego odbiór mają m.in. ustawienia monitora lub telefonu.

5. Użytkowanie mebla

Mebel należy użytkować zgodnie z poniższymi zasadami:

- użytkować w pomieszczeniach zamkniętych i ogrzewanych,
- chronić mebel przed bezpośrednim działaniem wody,

- nie ustawiać bezpośrednio przy grzejnikach, kominkach itp.,
- nie stawiać na powierzchniach gorących naczyń, świec itp.
- do usuwania kurzu stosować miękką, suchą lub lekko wilgotną gąbkę/ścierkę,
- w przypadku mebli wykończonych woskiem, należy stosować środki przeznaczone do pielęgnacji mebli woskowanych (bez alkoholu, rozpuszczalników, substancji ściernych),
- ślady użytkowania powstające z czasem są naturalnym następstwem korzystania z mebla.

6. Zakupy przez internet i prawo odstąpienia od umowy

- Klient, który zawarł umowę sprzedaży na odległość, co do zasady ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni od dnia objęcia towaru w posiadanie, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez przepisy prawa.
- W przypadku odstąpienia od umowy, Klient powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji w ustawowym terminie.
- Koszt odesłania towaru do Sprzedawcy ponosi Klient.
- Zwracany towar powinien zostać odpowiednio zabezpieczony na czas transportu. W przypadku uszkodzeń powstałych w transporcie wynikających ze złego zabezpieczenia mebla, zwracana kwota będzie pomniejszona w zależności od zakresu naprawy.
- Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach, w szczególności w odniesieniu do towarów wykonanych według specyfikacji Klient lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, o ile dana sytuacja spełnia ustawowe przesłanki wyjątku.

7. Transport mebli

- Cena mebla lub stylizacji nie zawiera kosztów transportu.
- Transport mebli może zostać zorganizowany przez Sprzedawcę lub Klienta (włącznie z odbiorem osobistym).
- Odbiór mebli odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedawcę.
- W przypadku braku możliwości odbioru mebla przez Klienta, Sprzedawca pomaga zorganizować transport. Przekazuje Klientowi niezbędne dane do finalizacji i rozliczenia kosztów transportu. Koszty transportu rozliczane są pomiędzy Klientem a Kurierem, o ile Sprzedawca i Klient nie ustalą inaczej.
- Sprzedawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia mebla do transportu.
- Klient w obecności Kuriera sprawdza stan opakowania oraz mebla. W przypadku wykrycia uszkodzeń, niezbędne jest sporządzenie protokołu i wykonanie zdjęć w obecności Kuriera. Stwierdzenie uszkodzeń po odjeździe Kuriera nie będzie rozpatrywane jako uszkodzenie w transporcie, o ile Kurier nie postanowi inaczej.

8. Reklamacje

- W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z umową, Klient powinien skontaktować się niezwłocznie ze Sprzedawcą oraz dołączyć opis niezgodności, zdjęcia i określić datę stwierdzenia ewentualnych wad.
- Reklamacje rozpatrywane są w terminach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- W przypadku uznania reklamacji sposób jej rozwiązania będzie ustalany zgodnie z przepisami dotyczącymi odpowiedzialności Sprzedawcy za brak zgodności towaru z umową.

9. Odpowiedzialność za nieprawidłowe użytkowanie

Reklamacji nie podlegają uszkodzenia powstałe wskutek nieprawidłowego użytkowania mebla, niewłaściwej pielęgnacji, transportu lub przechowywania, w szczególności:

- zarysowania i otarcia, uszkodzenia mechaniczne,
- ślady po gorących lub mokrych przedmiotach,
- uszkodzenia spowodowane niewłaściwymi środkami chemicznymi,
- uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego montażu (jeśli dotyczy),
- uszkodzenia wynikające z przechowywania mebla w nieodpowiednich warunkach,
- uszkodzenia wynikające z nadmiernego obciążenia mebla lub jego elementów.

10. Postanowienia końcowe

- Dokonanie zakupu oznacza, że Klient miał możliwość zapoznania się z opisem mebla, jego zdjęciami oraz informacjami dotyczącymi jego stanu i sposobu wykonania i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
- Płatność za mebel lub usługę stylizacji odbywa się przelewem na konto wskazanym przez Sprzedawcę lub gotówką/blikiem przy odbiorze osobistym.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa.
- Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.